

TÉRMINOS DE REFERENCIA IDENTIFICACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS DE ICAA

Periodo de la consultoría: Febrero a Julio de 2015
Total nivel de esfuerzo: 5 meses

1. EL CONTEXTO DE ICAA

La Iniciativa para la Conservación en la Amazonía Andina (ICAA) es un programa regional de largo plazo creado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), que suma e integra los esfuerzos de más de 40 organizaciones socias, locales e internacionales, para fortalecer la conservación del bioma amazónico en Colombia, Ecuador y Perú.

ICAA II tiene como objetivos: a) contribuir con la reducción de la tasa de deforestación y la pérdida de biodiversidad, b) lograr que los aspectos clave de gobernanza de recursos naturales funcionen de manera más efectiva, y c) mejorar la calidad y la sostenibilidad de los medios de vida de las poblaciones amazónicas.

Para ello, ICAA concentra sus esfuerzos en el fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos y la sociedad civil en cuatro temas: manejo sostenible de paisajes; gobernanza de recursos naturales; incentivos económicos para la conservación; y, comprensión de problemas ambientales y sus posibles soluciones. También prioriza cinco temas transversales que permiten potenciar los resultados esperados: políticas ambientales, género, pueblos indígenas, desarrollo de capacidades y fortalecimiento de instituciones regionales.

Forman parte de ICAA organizaciones indígenas, universidades, instituciones del sector público y organizaciones no gubernamentales en la amazonia andina de Ecuador, Colombia y Perú. Dichos actores están agrupados por 5 consorcios: Consortio Paisajes Indígenas, Consortio Paisajes Sostenibles, Consortio Loreto y Manu-Tambopata, Consortio Purús – Manu y Consortio Madre de Dios.

Además se encuentran los socios que brindan apoyo técnico: el Centro para la Investigación Forestal Internacional (CIFOR), el Departamento del Interior de los Estados Unidos (DOI), la organización Educación Superior para el Desarrollo (HED) y el Servicio Forestal de los Estados Unidos (USFS).

La Unidad de Apoyo (UA) de ICAA es un importante mecanismo transversal e integrador para la implementación de ICAA II, mediante un trabajo directo con el Equipo Ambiental de USAID para la Región de Sudamérica y los otros socios de ICAA.

Para mayores referencias, consulte la página web de ICAA: www.amazonia-andina.org

2. EL CONTEXTO DE LOS ESTUDIOS

Con más de 40 socios repartidos entre Colombia, Ecuador y Perú, ICAA ha priorizado la gestión del conocimiento como área de trabajo importante de la Unidad de Apoyo (UA) de ICAA. El Equipo de Gestión del Conocimiento (GC) de la UA trabaja para apoyar a los socios de ICAA, representantes de USAID y miembros de la misma UA en facilitar el intercambio de información y conocimiento a diario a través de asistencia técnica directa y compartiendo con ellos herramientas y metodologías para este fin.

En la segunda fase de ICAA, la Unidad de Apoyo tiene como uno de sus mandatos identificar lecciones aprendidas en torno al trabajo realizado por los socios del programa. En ese marco se plantea realizar tres estudios de lecciones aprendidas relacionadas con las estrategias principales de ICAA que incluyen: 1) Incentivos económicos para la conservación; 2) Seguridad jurídica en la tenencia de tierra; y 3) Manejo sostenible de paisajes. Estos estudios tomarán en cuenta las intervenciones desde los diferentes consorcios, socios de apoyo técnico y la Unidad de Apoyo de ICAA para identificar lecciones aprendidas desde diferentes estrategias y modelos de trabajo en los tres países de ICAA.

Cada estudio obtendrá lecciones aprendidas referidas a todo el trabajo de ICAA en el tema respectivo y se profundizará en el análisis de tres o cuatro¹ experiencias, de preferencia una en cada país donde opera ICAA. La selección de las experiencias de los socios se realizará después de la contratación del consultor/a para cada estudio temático. Por lo tanto, el lugar exacto y otros detalles de las experiencias elegidas serán compartidos con los postulantes apenas concluya la selección. Como referencia se muestra la relación de departamentos por país donde han operado los socios de ICAA durante el Año Fiscal 2014:

Ámbito de ejecución de socios de ICAA en Año Fiscal 2014

Departamentos por País		
Colombia	Ecuador	Perú
Caquetá	Carchi	Cusco
Cundinamarca	Cuenca	Huánuco
Guainía	Imbabura	Lima
Guaviare	Napo	Loreto
Huila	Orellana	Madre de Dios
Meta	Pastaza	Puno
Nariño	Pichincha	San Martín
Putumayo	Sucumbíos	Ucayali
Vaupés		

¹ Se considerarán tres si las experiencias elegidas se ubican una por cada país, y cuatro si estas experiencias seleccionadas se ubican en dos países.

3. OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA

Objetivos:

Identificar lecciones aprendidas de ICAA II en torno a las experiencias relacionadas con **1) Incentivos económicos para la conservación, 2) Seguridad jurídica en la tenencia de tierra y 3) Manejo sostenible de paisajes**, de modo que sea posible facilitar el mejor diseño e implementación de futuras intervenciones afines.

Objetivos específicos:

1. Analizar el contexto en el cual se implementan las intervenciones relacionadas con los tres temas, tomando en cuenta: marcos legales, sectoriales y de políticas; factores ambientales; temas de interculturalidad y de equidad de género.
2. Analizar el modelo de intervención planteado por ICAA en cada uno de los tres temas, considerando el conjunto de experiencias que han sido implementadas por los socios de ICAA en base a los factores críticos de éxito.
3. En base a tendencias identificadas sobre los modelos de intervención analizados, formular las lecciones aprendidas relacionadas con los tres temas investigados.

4. METODOLOGÍA

La metodología para desarrollar el proceso de levantamiento e identificación de lecciones aprendidas para cada uno de los tres temas supondrá un proceso participativo con la intervención de las personas, organizaciones e instituciones que han participado en ICAA.

Para ello se requerirá contratar una consultoría de una institución o persona experta en cada uno de los temas seleccionados y en metodologías de investigación cualitativa y sistematización de experiencias. Se espera contar con tres consultorías, una por cada tema.

Algunas de las actividades a realizar serán las siguientes:

- Revisión documental sobre ICAA, el tema del estudio y las experiencias a analizar. Los insumos relacionados con el Programa y las experiencias seleccionadas serán proporcionados por la Unidad de Apoyo.
- Formulación del plan de trabajo y diseño metodológico considerando la definición de informantes clave, la metodología, los instrumentos de recolección de información y análisis, responsables del trabajo a realizar y un cronograma de trabajo.
- El proceso de levantamiento de información con los siguientes pasos: Organización, conducción y ejecución del proceso de recuperación de las experiencias utilizando metodologías pertinentes, como por ejemplo entrevistas, talleres grupales, revisión documental específica, grupos focales, etc.
- Procesamiento de la información levantada, que incluye la revisión de la calidad de los datos, y el ordenamiento de la información en base a temas comunes y coincidencias

existentes entre los diferentes grupos de actores. Se generarán bases de datos en formato Excel con la información recopilada.

- Identificación de lecciones aprendidas, realizado en base a los insumos del procesamiento de información. Es importante priorizar aquellas lecciones aprendidas que sean suficientemente específicas como para aplicarlas a otra experiencia afín, y evitar caer en generalidades que podrían aplicarse a cualquier proyecto o programa de desarrollo.
- Elaboración del informe: Se presentará primero una versión preliminar del informe para recoger comentarios y sugerencias de los socios de ICAA, y luego una versión final, incluyendo una presentación en PowerPoint para facilitar la difusión de los resultados del estudio.

Se incluye a continuación la estructura base y los contenidos mínimos que se esperan para el informe final de cada uno de los estudios de lecciones aprendidas:

- **Resumen ejecutivo**
- **Introducción**
 - Presentación del estudio y sus orientaciones
 - Contexto temático e importancia del tema
 - Objetivos del estudio realizado
- **Antecedentes**
 - El estado del arte en el tema: *¿Hasta dónde se ha llegado en el tema hasta ahora?*
 - Trabajo de ICAA en el tema (resumen de sus intervenciones y los modelos aplicados)
- **Lecciones aprendidas**
 - Introducción: (en breve) *¿Qué es una lección aprendida?, ¿Cuáles criterios se aplicaron para escogerlas? ¿Cómo se obtuvieron?*
 - Lección 1
 - Lección 2

Se espera que en adición al sustento de cada lección con información secundaria y primaria que, en caso sea pertinente, se utilicen recuadros de texto que destaquen información más específica de los casos analizados.

- **Conclusiones y recomendaciones**

Para elaborar el informe de lecciones aprendidas se deberá seguir las pautas de:

- Lineamientos para la elaboración de informes sobre lecciones aprendidas y mejores prácticas de ICAA que se encuentran disponibles en la siguiente página: <http://www.amazonia-andina.org/sites/default/files/documentosdonaciones/2013/06/elaboraciondeinformesdeleccionesaprendidasymejorespracticasy.pdf>
- Lineamientos para informes de investigación de ICAA. Disponible en: <http://amazonia-andina.org/convocatoria-a-donaciones/lineamientos-icaa-para-desarrollo-investigaciones>

La información a analizar debería considerar las siguientes preguntas guía:

1. ¿Qué fue lo nuevo?
2. ¿Qué fue lo inesperado?
3. ¿Qué conllevó al éxito o al fracaso?
4. ¿Cuándo y cómo se usó una gestión adaptativa?
5. ¿Qué se puede hacer para superar impedimentos similares en otros lugares?
6. ¿Cómo marcaron la diferencia los distintos contextos para la aplicación de una práctica común?
7. ¿Cómo se comparan los distintos métodos analíticos para la recolección de tipos similares de datos?
8. ¿Cómo ayudó la experiencia (o grupo de experiencias estudiadas) a validar nuevas prácticas prometedoras que aún no son ampliamente aceptadas?
9. ¿Cómo el estudio mostró nuevos rumbos o vacíos de información?

5. PRODUCTOS ESPERADOS

Cada uno de los tres estudios (uno por tema) mínimamente contemplará la elaboración de los siguientes productos:

1. Plan de trabajo, incluyendo el cronograma de actividades y diseño metodológico del estudio (descripción del proceso, instrumentos de recolección y análisis de los datos).
2. Versión preliminar del informe de lecciones aprendidas, integrando todas las experiencias alrededor del tema trabajado.
3. Versión final del informe de lecciones aprendidas, de aproximadamente 40 páginas (sin carátula y anexos) en formato Arial 10 e interlineado 1,5.
4. Presentación en formato PowerPoint que resume los hallazgos principales del informe final de lecciones aprendidas.
5. Bases de datos de información recopilada en formato Excel

6. PERFIL REQUERIDO

- Profesionales (individuos o instituciones) especialistas con experiencia comprobada en el tema al que está postulando: a) Incentivos económicos para la conservación, b) Seguridad jurídica en la tenencia de tierra o c) Manejo sostenible de Paisajes
- Experiencia comprobada en la realización de sistematizaciones e identificación de lecciones aprendidas.
- Deseable experiencia de trabajo en la Amazonía Andina de Colombia, Ecuador o Perú.
- De preferencia que resida en Colombia, Ecuador o Perú
- Escritura clara y didáctica en castellano.

Esta consultoría será supervisada por un equipo interno de la Unidad de Apoyo, liderado por la Coordinación de Gestión del Conocimiento.

7. PLAZOS

Las consultorías se realizarán entre febrero y julio de 2015. El cronograma de trabajo sería el siguiente:

Actividades	Meses					
	feb	mar	abr	may	jun	jul
Difusión de términos de referencia de consultoría entre interesados	X					
Evaluación de propuestas y selección de consultores	X					
Selección de experiencias para cada estudio	X					
Firma de contrato	X					
Recopilación y revisión de fuentes secundarias relevantes		X	X			
Presentación y aprobación de plan de trabajo (incluido diseño metodológico)		X				
Trabajo de campo		X	X			
Procesamiento de la información levantada e identificación de lecciones aprendidas			X	X		
Elaboración y presentación del informe preliminar de lecciones aprendidas				X	X	
Incorporación de aportes y comentarios del equipo de la Unidad de Apoyo					X	
Elaboración y presentación de la versión final del informe de lecciones aprendidas						X
Presentación en formato PowerPoint que resume los hallazgos principales del informe final de lecciones aprendidas.						X

8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Modalidad de contratación

Es un contrato de consultoría por producto. Los productos indicados en la sección 5 de este documento deberán entregarse y recibir la aprobación de la Coordinadora de Gestión del Conocimiento, a fin de proceder con los pagos respectivos. Copia de estos productos y de sus respectivas aprobaciones también deben entregarse a la Contadora de la Contratante.

Forma de pago

Los pagos se efectuarán en la moneda local del país de residencia de la persona Consultora elegida, contra la presentación del respectivo recibo por honorarios o factura, indicando los productos entregados.. Los desembolsos serán distribuidos de la siguiente manera:

Desembolsos	Pago	Entregable(s)
Primer desembolso	20% del monto total del contrato	Plan de trabajo, incluyendo el cronograma de actividades y diseño metodológico del estudio
Segundo desembolso	20% del monto total del contrato	Versión preliminar aprobada del informe de lecciones aprendidas.
Tercer desembolso	40% del monto total del contrato	Versión final aprobada del informe de lecciones aprendidas.
Cuarto desembolso	20% del monto total del contrato	1. Presentación en formato PowerPoint que resume los hallazgos principales del informe final de lecciones aprendidas. 2. Bases de datos de información recopilada.

9. PROCESO DE SELECCIÓN

Cada persona o institución interesada en realizar esta consultoría debería presentar lo siguiente:

- Una **propuesta técnica** en la que se expliquen los enfoques y metodologías, los procesos de trabajo, las actividades específicas y el cronograma.
- Una **propuesta económica** en la que se detalle el número de días de trabajo que corresponden a cada producto y la tarifa salarial diaria propuesta del consultor. Los gastos de materiales y movilización que pudiera requerir la consultoría, correrán a cargo de Unidad de Apoyo de ICAA, así como los costos de reuniones y talleres. Adicionalmente, se solicita que la propuesta económica sea presentada en la matriz de presupuesto que se incluye como Anexo 1. Dadas las características de la convocatoria,

se sugiere que únicamente se llene la línea 3.1 referente a consultores, detallando el número total de días de consultoría, la tarifa salarial unitaria propuesta y el costo total.

- El **CV(s) institucional o personal(es)**.
- Lista de **referencias profesionales**.
- Un documento referencial elaborado por el candidato o institución postulante.

Los criterios y puntajes para la calificación de los postulantes serán:

Experiencia	30 puntos
Conocimiento y formación	20 puntos
Propuesta técnica metodológica	30 puntos
Propuesta económica	20 puntos
TOTAL	100 puntos

10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para participar en la presente Convocatoria, las organizaciones postulantes harán llegar su propuesta técnica y económica con los materiales anteriormente descritos hasta el día **18 de febrero de 2015** al info@ua-icaa.org, indicando en el asunto del mensaje el tema de estudio al que están postulando.

ANEXO 1. FORMATO DEL PRESUPUESTO

DETALLE DEL PRESUPUESTO			TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TOTAL		PRESUPUESTO TOTAL US\$
DESCRIPCION	Tarifa	Unidad	No. de Unidades	Importe	No. de Unidades	Importe	No. de Unidades	Importe	
A. COSTOS DIRECTOS									
1. Sueldos									
1.1 Coordinador - Nombre		/día							
1.2 Cargo - Nombre		/día							
1.3 Cargo - Nombre		/día							
Sub-Total Sueldos									
2. Beneficios Sociales									
2.1 Coordinador - Nombre		/día							
2.2 Cargo - Nombre		/día							
2.3 Cargo - Nombre		/día							
Sub-Total Beneficios Sociales									
3. Consultores									
3.1. Consultor A		/día							
3.2 Consultor B		/día							
3.3 Consultor C		/día							
Sub-Total Honorarios									
4. Viajes y Viáticos									
Viajes Nacionales									
4.1 Pasajes aéreos		Ida & Vuelta							

4.2 Alojamiento y viáticos		/día							
4.3 Transporte terrestre		/día							
4.4 Otros gastos de viaje									
Sub-Total Viajes y viáticos									
5. Talleres									
5.1 Taller 1		Unidad							
5.2 Taller 2		Unidad							
Sub-Total Talleres									
6. Equipos y Materiales									
6.1 Equipo A		Unidad							
6.2 Equipo B		Unidad							
6.3 Materiales A		Unidad							
6.4 Materiales B		Unidad							
Sub-Total Equipos y Materiales									
TOTAL GASTOS DIRECTOS									
B. COSTOS INDIRECTOS									
1. Indirecto A (ejemp. salario contador)									
2. Indirecto B (ejemp. Alquiler de oficina)									
TOTAL COSTOS INDIRECTOS									
TOTAL PRESUPUESTO EN US\$									

(1) Este es un modelo ilustrativo de presupuesto que deberá adecuarse a cada postulante según requerido por su propuesta.

(2) Aumentar las columnas necesarias en la hoja Excel en función a la duración del proyecto (Trimestres adicionales)